

# PRAVOBRANITELJSTVO ZA DJECU

377

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o pravobranitelju za djecu (»Narodne novine« broj 96 /2003), pravobraniteljica za djecu 17. veljače 2004. godine donosi

## POSLOVNIK

### PRAVOBRANITELJA ZA DJECU

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način i organizacija rada, unutarnji ustroj stručne službe te druga pitanja od značaja za rad pravobranitelja za djecu.

#### Članak 2.

Primjenom Poslovníka osigurava se uredno i pravovremeno obavljanje poslova pravobranitelja za djecu.

Pravobranitelj za djecu tumači odredbe ovoga Poslovníka i daje upute za njegovu primjenu te brine o njegovoj pravilnoj primjeni.

#### Članak 3.

Sjedište Ureda pravobranitelja za djecu je u Zagrebu.

#### Članak 4.

Pravobranitelja za djecu u slučaju spriječenosti (bolesti, odsutnosti i sl.) zamjenjuje zamjenik pravobranitelja za djecu kojeg on ovlasti.

Pravobranitelj za djecu i njegovi zamjenici čine kolegij pravobranitelja za djecu, a službenici Ureda sudjeluju u radu kolegija prema potrebi.

#### Članak 5.

Kolegij pravobranitelja za djecu razmatra:

- prijedlog proračuna pravobranitelja za djecu,
- prijedlog financijskog plana pravobranitelja za djecu,
- prijedlog poslovníka, pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata koje na temelju zakona i ovog Poslovníka donosi pravobranitelj za djecu,
- nacрте izvješća Hrvatskom saboru o radu pravobranitelja za djecu,

- nacрте akata koji predstavljaju poticaj za donošenje te izmjene i dopune zakona i drugih propisa koji se odnose na prava djece ili kojima se uređuju pitanja od značaja za djecu,
- nacрте prijedloga mjera za izgradnju cjelovitog sustava zaštite i promicanja prava i interesa djece te za sprječavanje štetnih djelovanja koja ugrožavaju prava i interese djece,
- načine upoznavanja i savjetovanja djece o ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i interesa, suradnje s djecom te poticanja djece na izjašnjavanje i uvažavanje njihovog mišljenja,
- načine obavješćavanja javnosti o stanju prava djece,
- načelna i druga pitanja od značaja za djecu.

#### Unutarnje ustrojstvo

#### Članak 6.

Ured pravobranitelja za djecu ima Službu za stručne poslove i Službu za opće poslove, s time da je voditelj svake od njih jedan od zamjenika pravobranitelja za djecu.

#### Članak 7.

Služba za stručne poslove:

- prati usklađenost zakona i drugih propisa u Republici Hrvatskoj koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece s odredbama Ustava Republike Hrvatske, Konvencije o pravima djeteta i drugih međunarodnih ugovora koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece,
- prati izvršavanje obveza Republike Hrvatske koje proizlaze iz Konvencije o pravima djeteta i drugih međunarodnih ugovora koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece,
- prati primjenu svih propisa koji se odnose na zaštitu prava i interesa djece,
- upoznaje i savjetuje djecu o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa, surađuje s djecom te potiče djecu na izjašnjavanje,
- obavlja stručne poslove u vezi s podnescima i usmenim poticajima upućenim pravobranitelju za djecu,
- obrađuje predmete po uputama pravobranitelja za djecu i njegovih zamjenika te izrađuje nacрте upozorenja, preporuka i prijedloga,
- izrađuje nacрте prijedloga za poduzimanje mjera za sprječavanje štetnih djelovanja koja ugrožavaju prava i interese djece te nacрте akata kojima se zahtijevaju izvješća o poduzetim mjerama,
- izrađuje nacрте kaznenih prijava nadležnom državnom odvjetništvu u slučaju kada sazna da je dijete izvrgnuto tjelesnom ili duševnom nasilju, spolnoj zloporabi, zlostavljanju ili izrabljivanju, zanemarivanju i nehajnom postupanju te nacрте upozorenja nadležnom centru za socijalnu skrb s prijedlozima mjera za zaštitu prava i interesa djece,

- prati i proučava propise i probleme koji se javljaju u njihovoj primjeni te o tome daje pravobranitelju za djecu mišljenja i prijedloge,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri pravobranitelj za djecu.

#### Članak 8.

Služba za opće poslove:

- prikuplja sudsku praksu i pravna stajališta Ustavnog, Vrhovnog i Upravnog suda Republike Hrvatske koji se odnose na prava djece ili kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu prava i interesa djece,
- evidentira i statistički obrađuje predmete koji se odnose na povrede pojedinačnih prava djece te opće pojave i načine povreda prava i interesa djece,
- prikuplja međunarodne dokumente, stručnu literaturu te druge podatke koji su od značaja za zaštitu prava i interesa djece,
- obavlja poslove u svezi sa zapošljavanjem te ostvarivanjem prava i dužnosti iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove te brine o zakonitoj provedbi važećih materijalno-financijskih propisa,
- obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz uredsko poslovanje,
- obavlja poslove uspostave i održavanja informacijskog sustava,
- organizira i brine o provođenju izdavačke djelatnosti,
- obavlja druge poslove koje joj povjeri pravobranitelj za djecu.

#### Članak 9.

Broj službenika i namještenika, raspored radnih mjesta s opisom poslova te uvjeta koje moraju ispuniti za primanje u državnu službu, utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

Posebne postupovne odredbe

#### Članak 10.

Uredovno vrijeme za primanje građana ili njihovih punomoćnika (u daljnjem tekstu: stranke) utvrdit će se odlukom koju donosi pravobranitelj za djecu.

Djeca, trudnice, invalidi, branitelji te stranke sa prebivalištem ili boravištem izvan Zagreba koje dođu izvan vremena utvrđenog odlukom iz stavka 1. ovoga članka primit će se bez obzira na uredovno vrijeme utvrđeno za prijem stranaka. Na isti način će se postupiti i u

hitnim, kao i u drugim opravdanim slučajevima kada postupanje ne trpi odgodu radi zaštite prava i interesa djece.

#### Članak 11.

Poticaj za razmatranje pojedinačnog slučaja ugroženosti ili povrede prava i interesa djeteta, kao i općih pojava na tom planu, kao i poticaj o načinu rješavanja takvog pitanja može usmeno ili pismenim podneskom podnijeti svatko tko smatra da su neko pravo ili interes djeteta ugroženi ili povrijeđeni.

#### Članak 12.

Stranke primaju pravobranitelj za djecu, zamjenici pravobranitelja za djecu i savjetnici koje odredi pravobranitelj za djecu ili njegovi zamjenici.

#### Članak 13.

U uredu pravobranitelja za djecu predmete razvrstava i raspoređuje pravobranitelj za djecu.

#### Članak 14.

Godišnji plan rada odlukom donosi pravobranitelj za djecu najkasnije do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu, a doneseni godišnji plan rada može se tijekom godine mijenjati.

#### Članak 15.

Podnesci pravobranitelju za djecu upućuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je, pod uvjetima propisanim zakonom, u pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz hrvatski jezik i latinično pismo u službenu upotrebu uveden i drugi jezik i drugo pismo, stranke koje imaju prebivalište na području te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, mogu uputiti podneske i na drugom jeziku ili drugom pismu.

#### Članak 16.

Pravobranitelj za djecu uzet će u postupanje svaki podnesak ili usmeni poticaj iz kojeg proizlazi da je u pojedinačnom slučaju došlo do ugroženosti ili povrede prava i interesa djeteta kao i općih pojava na tom planu, kao i svaki poticaj o načinu rješavanja takvog pitanja.

#### Članak 17.

Pravobranitelj za djecu na temelju podneska ili usmenog poticaja stranke iz kojeg proizlazi da je u pojedinom slučaju došlo do ugroženosti ili povrede prava i interesa djeteta kao i općih pojava na tom planu kao i poticaja o načinu rješavanja takvog pitanja poduzima radnje kojima je cilj zaštita prava i interesa djeteta.

Prilikom odlučivanja o načinu i opsegu postupanja pravobranitelj za djecu će osobito imati u vidu značaj prava i interesa djeteta koji su povrijeđeni ili ugroženi, mogućnost povrede prava i interesa većeg broja djece, način i okolnosti pod kojima je došlo ili može doći do povrede

prava i interesa djeteta a imajući u vidu sve zakonske mogućnosti zaštite ugroženog ili povrijeđenog prava i interesa djeteta kao i propise i pravila međunarodnog prava.

#### Članak 18.

Pravobranitelj za djecu, zamjenici pravobranitelja za djecu i savjetnici redovito će obilaziti i pregledavati prostorije i objekte u kojima su smještena ili borave djeca te će vršiti uvid u način ostvarivanja brige o djeci koja borave ili su privremeno odnosno trajno smještena kod fizičkih i pravnih osoba i drugih pravnih subjekata na temelju posebnih propisa, a osobito mjesta gdje su smještena djeca bez roditeljske skrbi, djeca s posebnim potrebama, djeca s poremećajima u ponašanju i djeca počinitelji kaznenih djela.

#### Članak 19.

Godišnje izvješće o radu za proteklu kalendarsku godinu pravobranitelj za djecu podnosi Hrvatskom saboru do 31. ožujka tekuće godine.

#### Uredsko poslovanje

#### Članak 20.

Uredskim poslovanjem osiguravaju se uvjeti za pravilan rad i poslovanje Ureda pravobranitelja za djecu.

Uredsko poslovanje obuhvaća naročito:

- zaprimanje akata,
- upisivanje akata u odgovarajuće evidencije,
- razvrstavanje i raspoređivanje akata,
- dostavljanje akata u rad,
- administrativno-tehničku obradu akata,
- otpremanje akata,
- čuvanje i arhiviranje akata.

#### Članak 21.

O radnjama koje se odnose na uredsko poslovanje vode se odgovarajuće evidencije u prijemnoj knjizi, upisniku predmeta, knjizi unutarnjeg poslovanja, pomoćnim knjigama imenskog i predmetnog registra, dnevnoj knjizi stranaka, knjizi otpreme te knjizi pismohrane, a sadržaj i način vođenja tih evidencija utvrdit će svojom odlukom pravobranitelj za djecu.

#### Članak 22.

Radi zaštite prava i interesa djeteta pojedini predmeti, podaci u predmetu mogu biti označeni određenim stupnjem tajnosti – vrlo tajni, tajni i povjerljivi.

Stupanj tajnosti predmeta i podataka u predmetu kao i pojedinih akata te način označavanja njihovog stupnja tajnosti odredit će odlukom pravobranitelj za djecu.

Članak 23.

Dovršeni predmeti evidentiraju se u knjizi pismohrane te se čuvaju na vrijeme utvrđeno odlukom pravobranitelja za djecu sukladno posebnim propisima o zaštiti arhivske građe.

Članak 24.

Stranke koje su se pravobranitelju za djecu obratile usmenim poticajem za razmatranje pojedinačnog slučaja ugroženosti ili povrede prava i interesa djeteta kao i općih pojava na tom planu kao i usmenim poticajem o načinu rješavanja takvog pitanja evidentiraju se u dnevnoj knjizi stranaka u koju će se upisati datum, ime i prezime s adresom stranke, sadržaj usmenih navoda stranke te što je poduzeto povodom njezinog usmenog poticaja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Pravilnik o unutarnjem redu pravobranitelj za djecu će donijeti u roku 60 dana od dana kada Hrvatski sabor potvrdi ovaj Poslovnik.

Članak 26.

Odluke iz članka 10. stavka 1. te odluke iz članka 21. do 25. ovoga Poslovnika pravobranitelj za djecu će donijeti u roku 30 dana od dana kada Hrvatski sabor potvrdi ovaj Poslovnik.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama« nakon što ga potvrdi Hrvatski sabor.

Zagreb, 17. veljače 2004.

Pravobraniteljica za djecu

**Ljubica Matijević-Vrsaljko**, v. r.